**Gesprächsprotokoll Objektübergabe**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Uhrzeit: | |
|  | | |
| Ort der Übergabe: | | |
|  | | |
| Objekt: | | |
|  | | |
| Gesprächspartner: | | Mieter: |
|  | | |
| Vertreter homepoint living GmbH: | | |

Themen dieses Treffens:

1. …………………………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………………..

3. …………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Schlüssel:

* Sämtliche Schlüssel zum Kaufobjekt wurden dem Mieter ausgehändigt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hausschlüssel: | Wohnungsschlüssel: | Kellerschlüssel: |
| Briefkasten: | Sonstige Schlüssel: | Es fehlen: |

Die Zählerstände (gemeinsam abgelesen):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zählerstand | Zählernummer |
| Gas / Öl: |  |  |
| Warmwasser: | m³ |  |
| Kaltwasser: | m³ |  |
| Strom: | kwh |  |

Sonstige Anmerkungen:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Mit den nachstehenden Unterschriften wird die Richtigkeit des Übergabeprotokolls anerkannt. Der Vermieter sowie der Mieter erhalten jeweils eine Kopie dieses Übergabeprotokolls.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Unterschrift Mieter | Unterschrift Vermieter | Unterschrift homepoint |